|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принята решением Педагогического совета  школы  Протокол № 1  от «26» августа 2015г. | «СОГЛАСОВАНО**»**  Заместитель  директора школы по УВР Ганеева В.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «26» августа 2015 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор НЧУОО ЦПШ «Косинская»  Запорожченко Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «01» сентября 2015 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЦЕРКОВНО-ПРИХОДСКАЯ ШКОЛА «КОСИНСКАЯ»**

**на 2015-2016 учебный год**

**Введение.**

А) Краткий анализ выполнения плана работы за 2015-2016 учебный год;

Б) Цель, задачи и приоритетные направления работы школы.

**Блок 1**

**Организационно-педагогические мероприятия**

1. Педагогические советы.

2. Деятельность Совета школы.

3. Родительские собрания и лекторий для родителей.

4. Работа родительского комитета.

5. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность.

6. Совещания при администрации.

7. Организационная деятельность.

8. Работа по совершенствованию кабинетной системы.

**Блок 2**

**Учебно-методическая деятельность.**

1. Повышение квалификации и аттестация учителей.

2 Система работы МО школы.

3. Проведение открытых уроков (план-график).

4. Работа с молодыми учителями.

5. Предметные недели.

6. Темы самообразования.

7. Учебная работа.

**Блок 3**

**Система внутришкольного контроля.**

**Блок 4**

**План воспитательной работы.**

1. Духовно-нравственное воспитание;

2. Формирование положительных привычек;

3. Познавательная деятельность;

4. Эстетическое воспитание и художественная деятельность;

5. Воспитание трудовых и организационных навыков;

6. Работа с родителями.

**Введение:**

**А) Краткий анализ выполнения плана работы за 2014-2015 год.**

В 2014-2015 учебном году школа работала в режиме 5-дневной учебной недели, было сформировано 10 классов, 87 учащихся на конец года.

Основной целью деятельности школы в 2014-2015 учебном году было получение учащимися школы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными стандартами, а также согласно Стандарту православного компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования и воспитание и образование учащихся в духе традиционных духовно-нравственных ценностей.

Наряду с основной целью образовательного учреждения в 2014-2015 учебном году ставились следующие конкретные задачи, направленные на развитие и улучшение образовательного процесса в школе.

1. Совершенствование программ по предметам религиозной направленности, содержания учебного материала по религиозному компоненту образования.
2. Сохранение эмоционального благополучия каждого ребенка.
3. Совершенствование работы над развитием личности школьника через обучение и воспитание в соответствии с возрастными особенностями и религиозно-духовной направленностью.
4. Усовершенствование системы ВШК.
5. Направление средств на оформление, оборудование и пополнение кабинетов физики, химии, биологии и информатики, изобразительного искусства и технологии учебно-методическим оборудованием; развитие библиотечного фонда.
6. Завершение работы строительству и оборудованию пришкольной спортивной площадки и беговой дорожки для прохождения программы по физической культуре.

Цели и задачи, поставленные перед образовательным учреждением в 2014-2015 учебном году, в большей части выполнены:

- все учащиеся успешно закончили учебный год и переведены в следующий класс;

- учащиеся 9 прошли государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования;

- все мероприятия, проводившиеся в школе, соответствовали духу религиозно-нравственного образования и традиций Русской Православной Церкви;

- учителями церковных дисциплин были доработаны программы по предметам курса «Основы православной веры»;

- учебно-методическими пособиями пополнены учебные дисциплины образовательной области «Естествознание»;

- ВШК в образовательном учреждении осуществлялся администрацией школы согласно плану через методические объединения;

- постоянно отслеживалась посещаемость учащихся, изучались условия пребывания детей в школе;

- завершена работа по строительству и оборудованию пришкольной спортивной площадки и беговой дорожки

Продолжается совершенствование работы школы над развитием личности учащегося посредством обучения и воспитания в соответствии с возрастными особенностями и религиозно-духовной направленностью.

Учителя школы стремились к тому, чтобы каждый ребенок был включен в работу, и у него было сформировано умение самостоятельно учиться.

Достижение образовательной цели и решение поставленных задач выполнялось следующими средствами и методами:

- диагностика состояния УВП и выявление отклонений от запрограммированного результата временных стандартов образования и концепции религиозного компонента образования в работе коллектива и отдельных его членов;

- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества учитель – ученик, руководитель – учитель;

Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через индивидуальные и групповые занятия;

- повышение ответственности учителей, использование современных педагогических технологий, методов, форм и приемов работы в практике, дифференцированный подход в преподавании учебных дисциплин с учетом малой наполняемости классов и психологических особенностей учащихся;

- совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

Учебный план школы на 2014-2015 учебный год был составлен на основе Московского регионального базисного учебного плана с учетом Базисного учебного плана и Федерального государственного образовательного стандарта. В нем было предусмотрено изучение базового компонента всех обязательных областей полностью. Вариативная часть учебного плана была направлена на изучение предметов религиозной направленности.

Показателями успешности работы школы являются:

1. Качество знаний учащихся, что отражено в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество знаний,% | **Учебный год** | | | | |
| 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| 55 | 49 | 58 | 56,6 | 57 |

**Проблемы, требующие дальнейшего решения:**

1. Совершенствование работы по укреплению здоровья учащихся.
2. Укрепление материально-технической базы.
3. Привлечение источников финансирования потребностей школы.
4. Работа с родителями.

**Б) Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2014-2015 учебный год.**

Основной целью Школы является образовательная деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

Основными задачами образовательного процесса в НОУ Церковно-приходская школа «Косинская» являются:

1) воспитание на основе православного мировоззрения целостной личности, подготовленной к получению дальнейшего профессионального образования и к деятельности на любом общественно полезном поприще;

2) обеспечение усвоения обучающимися нравственных ценностей в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке;

3) осуществление религиозно-нравственного образования учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

4) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

5) воспитание учащихся в духе патриотизма, любви к отечественной культуре, окружающей среде, Родине, семье;

6) формирование у учащихся современного уровня знаний и высокого уровня общей культуры;

7) формирование готовности к самообразованию и саморазвитию на основе самооценки собственной деятельности;

8) подготовка учащихся к условиям жизни в гражданском обществе.

**В целях улучшения учебно-воспитательного процесса в школе учреждение ставит на 2015-2016 учебный год следующие задачи:**

* обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
* усиление воспитательного потенциала школы, формирование образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, создание необходимых условий для её самореализации;
* выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья;
* организация интеллектуальных и творческих соревнований, технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;
* совершенствование системы ВШК ЦПШ «Косинская»;
* совершенствование методической работы в школе через:

- семинары,

- открытые уроки,

- взаимопосещения уроков;

* продолжение работы над развитием личности школьника посредством обучения и воспитания в соответствии с возрастными особенностями и религиозно-духовной направленностью.

**Методическая тема школы:** «Внедрение новых образовательных стандартов как условие обеспечения современного качества образования».

Ожидаемые результаты на конец 2015-2016 учебного года:

1. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитания.
2. Личностный духовный рост каждого учащегося.
3. Готовность учащегося к самостоятельному выбору и принятие решения, усиление ответственности за свои поступки.

**Блок 1**

**Организационно-педагогические мероприятия.**

1. **Педагогические советы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Примерная дата: | Темы: | Ответственный: |
| 4-я неделя августа 2015 года | Итоги работы школы за 2014-2015 учебный год. Утверждение Образовательной программы школы и плана ВШК на 2015-2016 учебный год.  Годовой план работы на 2015-2016 учебный год. Утверждение рабочих программ по предметам. Курсы повышения квалификации. Работа по подготовке к ГИА-9,11 2016. | Ганеева В.Н., заместитель директора по УВР. |
| 1-я неделя декабря 2015 года | Итоги успеваемости за **1 триместр.** | Ганеева В.Н., заместитель директора по УВР. |
| 4-я неделя декабря 2015 года. | Современные педагогические технологии ,как одно из необходимых условий реализации ФГОС нового поколения. | Ганеева В.Н., заместитель директора по УВР |
| 4-я неделя января 2016 года. | Отчет ответственного за проведение ГИА-9 о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников. Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями. Отчет председателей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации | Ганеева В.Н., заместитель директора по УВР. |
| 1-я неделя марта 2016 года | Итоги успеваемости за **2 триместр**. Развитие ведущих учебных умений. Воспитание образованием. Прохождение программы, выполнение практической части | Ганеева В.Н., заместитель директора по УВР. |
| 2-я неделя апреля 2016 года. | Личностный духовный рост каждого как цель и результат педагогического процесса | Ганеева В.Н., заместитель директора по УВР. |
| 18-19 мая 2016 года | О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Психологические условия успешной подготовки и сдачи ГИА-9,11. Организация и проведение государственной итоговой аттестации. | Ганеева В.Н., заместитель директора по УВР. |
| 29 мая 2016 года | Итоги 3 триместра. Итоги работы школы за 2015-2016 учебный год. Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2016-2017 учебный год. Утверждение | Ганеева В.Н., заместитель директора по УВР. |

**2. Деятельность Совета школы.**

- «Система оплаты труда на 2015-2016 учебный год. Изменение ставок заработной платы и должностных окладов. Источники финансирования».

4-я неделя августа 2015 года.

«Обновление Инструкций по охране труда в кабинетах биологии, химии, физики, информатики, кабинете трудового обучения ».

4-я неделя сентября 2015 года.

- «Обновление Правил внутреннего распорядка для работников Церковно-приходской школы «Косинская».

2-я неделя декабря 2015года.

- «Итоговая аттестации. Анализ работы педколлектива.

Формирование целей и основных задач на 2016-2017 учебный год.

4-я неделя мая 2016 года

- «Принятие решения о выдаче документов об образовании».

3-я неделя июня 2016 года.

**3. Воспитательная работа.**

Задачи воспитательной работы на 2015-2016 уч. год.

1. Продолжать формирование духовно-нравственного сознания, воспитывать гражданское, патриотическое чувство учащихся.

2. Совершенствовать оздоровительную работу с учащимися и прививать навыки здорового образа жизни.

3. Развивать коммуникативные навыки и формировать методы бесконфликтного общения.

4. Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах деятельности.

5. Развивать профориентационную работу с учащимися старших классов.

6. Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах.

7. Совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей.

8. Продолжать методическую работу с классными руководителями.

9. Продолжать дополнительную работу с неуспевающими, часто болеющими и одарёнными детьми.

Для решения указанных задач при составлении плана на следующий учебный год учитываются возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

- духовно-нравственная деятельность и эстетическое воспитание

- учебно-познавательная деятельность

- спорт и мероприятия, направленные на поддержание здоровья

- трудовая деятельность

- работа с родителями (вовлечение родителей во внеурочную жизнь школы)

- внеклассные мероприятия (походы, экскурсии, поездки) (в триместр должно быть проведено хотя бы одно-два мероприятия)

Традиционно для нашей школы являются мероприятия на День знаний, День учителя, Новый год и Рождество Христово, День защитника Отечества, Пасху, День жён-мироносиц, День Победы, выпускные мероприятия для 9 и 11 классов. Все эти праздники всегда сопровождаются концертами, конкурсами, выставками, приглашаются гости и ветераны. В следующем учебном году запланированы ещё и праздник пожилого человека и День матери.

План общешкольных мероприятий

на 2015-2016 учебный год.

Сентябрь:

01.09–праздник, посвящённый Дню знаний

06.09–Патриарший Крестный ход

14.09 – беседа с настоятелем о. Димитрием

17.09–«Весёлые старты» 1-5 классы, выставка «Золотая осень» 1-6

классы, выставка поделок 1-4 классы, оформление стенда «Моё лето»

1-11 классы.

19.09–Полевой выход на Святое озеро

21.09–служба в Храме

Октябрь:

01.10 День пожилого человека

02.10 День учителя, концерт

14.10 – служба в Храме

Участие в общероссийских олимпиадах

Выезды классов на экскурсии (по выбору кл. руководителей)

Ноябрь:

11-13.11–кинофестиваль 9-11 классы

18.11–написание открыток Деду Морозу в честь его Дня рождения, 1-4

классы

21.11–служба в храме

29.11- концерт, посвящённый Дню матери

Декабрь:

04.12–служба в Храме

07-11.12–выставка работ «Творчество без границ» 1-11 класс

09.12–служба в Храме

21.12-25.12–музыкальный фестиваль народов мира 7-11 классы

Подготовка к празднованию Нового года и Рождества Христова,

украшение классов и школы.

Январь:

14.01–мероприятия, посвящённые Новому году и Рождеству

Христову, концерт 1-11 классы

18-22.01–выставка картин «Зимушка-зима» 1-7 классы

19.01–служба в Храме

25-07.02–выездные мероприятия

Февраль:

до 07.02–выездные мероприятия

15.02–служба в Храме

22.02–концерт, посвящённый ДЗО

23.02–мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества

26.02–соревнования по зимним видам спорта

Март:

07-9.03–конкурс на лучший плакат по ПДД по трём номинациям, 1-11

классы

18.03–служба в Храме

21-25.03–неделя игры, 1-11 классы

Апрель:

07.04–служба в Храме

11-15.04–выставка картин «Весна-красна», 1-5 классы

18-22.04–неделя игры, 1-11 классы, учителя

24.04, 28.04–службы в Храме

Май:

01.05 –Пасха, служба в Храме

10.05–мероприятия, посвящённые Дню Победы, концерт, 1-11 классы

15.05–праздничные мероприятия, посвящённые Дню жён-мироносиц, 7-

11 классы

22.05–служба в Храме

25.05–праздничные мероприятия, посвящённые последнему звонку, 1,

* 1. лассы

**4. Родительские собрания и лекторий для родителей.**

В течение 2015-2016 учебного года планируется проведение курсов катехизации для родителей (по графику, утверждённому Духовником школы).

Каждое воскресение в течение учебного года после поздней Литургии Воскресную школу для родителей проводят священники храма Успения Пресвятой Богородицы в Косино.

**Тематика родительских собраний**

«Особенности обучения, воспитания и развития детей в начальной школе. Традиции школы, выборы Родительского комитета».

4-я неделя августа 2015 года.

Ответственный: зам. директора по УВР 1 ступени.

- «Знакомство с новым уставом школы, локальными актами и условиями обучения в НЧУОО ЦПШ «Косинская»».

4-я неделя сентября 2015 года.

Ответственный: директор школы, заместитель директора по УВР.

- «Итоги успеваемости за 1 триместр. Подготовка к празднику Рождества Храстова».

1-я неделя декабря 2015 года.

Ответственный: Ошкина Л.Н., педагог-организатор, классные руководители.

- «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» с рассмотрением аспектов: («Оказание первой помощи пострадавшему», «Поведение в случае аварийных и чрезвычайных ситуациях» и др.).

3-я неделя января 2016 года.

Ответственный: заместитель директора по ОБ.

«О порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.»

Февраль 2016.

Ответственный: заместитель директора по УВР.

- «Психологические аспекты развития творческих способностей школьника. Итоги успеваемости за 2 триместр. Подготовка к празднику Пасхи».

4-я неделя марта 2015 года.

Ответственный: заместитель директора по УВР, педагог-организатор.

«Обеспечение безопасности жизнедеятельности с рассмотрением аспектов: («История дорожных знаков, их значение», «Пешеход, переходы, остановка транспорта общего пользования»).

1-я неделя апреля 2016 года.

Ответственный: Клестов А.А. – заместитель директора по ОБ.

«О порядке окончания учебного года. Об учете результатов ГИА-9 при выставлении итоговых отметок. Об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ГИА-9.»

4-я неделя апреля 2016 года.

Ответственный: заместитель директора по УВР.

**5. Работа Родительского комитета.**

- «Определение зон ответственности. Организация работы на 2015-2016 учебный год».

Сентябрь 2015 года.

- «Помощь школе в создании условий, направленных на укрепление здоровья учащихся и материальной базы школы. Подготовка к празднованию Рождества Господня».

Декабрь 2015 года.

- «Организация работы родителей в период подготовки школы к празднику Святой Пасхи».

Март 2016 года.

«Организация проведения Родительским комитетом Дня защиты детей»

Май 2016года.

- «Родительский комитет как главный внутренний рычаг организационной деятельности школы. Самоанализ деятельности.

Проблемы, перспективы. Подготовка к празднику иконы Божией Матери «Косинская».

Июнь 2016год.

**6. Деятельность по обеспечению безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Проведение практического занятия с обучающимися и работника­ми школы по отработке плана эвакуации в случае возникно­вения пожара . | не реже одного раза в полгода | заместитель директора по безопасности |
|  | Контроль за работой сторожей, осуществляющих охрану здания и территории школы | в течение учебного года | заместитель директора по безопасности |
|  | Обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории школы. | по плану мероприятий школы | заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР |
|  | Осуществление контроля за работоспособностью систем жизнеобеспечения и доступа в школу. | в течение учебного года | заместитель директора по безопасности, завхоз школы |
|  | Взаимодействие с органами МВД, ФСБ, МЧС, военкоматом и др. | в течение учебного года | заместитель директора по безопасности |
|  | Проверка исправности системы АПС и КТС | Ежедневно | заместитель директора по безопасности, сторожа |
|  | Проведение занятий по антитеррористической подготовке с педагогическим коллективом и сотрудниками администрации школы. | Раз в год | заместитель директора по безопасности |
|  | Проведение мероприятий (обследование помещений и территории) по выявлению фактов, угрожающих безопасности обучающихся и персонала школы с записью в журнале. | в течение учебного года | заместитель директора по безопасности |
|  | Беседы и инструктажи педагогических работников и сотрудников администрации по теме: о действиях при возникновении пожара и при получении сигналов о ЧС. | в течение учебного года | заместитель директора по безопасности, учитель ОБЖ |
|  | Осуществление контроля за проведением технического осмотра огнетушителей. | в течение учебного года | заместитель директора по безопасности, завхоз школы |
|  | Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности школа. | в течение учебного года | заместитель директора по безопасности |
|  | Разработка и утверждение инструкций по охране труда. | по мере необходимости | заместитель директора по безопасности |
|  | Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной и антитеррористической защищенности, охране труда | 2 раза в год | заместитель директора по безопасности |
|  | Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности со вновь прибывшими сотрудниками | В течение года | заместитель директора по безопасности |

**7. Финансово-хозяйственная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Постоянно обеспечивать школьную аптечку необходимыми медикаментами | В течение учебного года | Директор |
| 2 | Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских ( по заявкам учителей) | В течение учебного года | Директор |
| 3 | Проведение косметического ремонта в школе | В течении года | Завхоз |
| 4 | Контроль за освещенностью классных комнат | В течение учебного года | Завхоз |
| 5 | Снятие показаний ИПУ | 25 каждого месяца | Завхоз |
| 6 | Контроль за обеспечением противопожарной безопасности | В течение года | Завхоз |
| 7 | Проведение инструктажа по технике безопасности сотрудников по правилам пожарной безопасности на рабочем месте | Сентябрь,  январь | Зам по ОБ |
| 8 | Эвакуация учащихся и персонала на случай пожара. | Два раза в год | Зам по ОБ |
| 9 | Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах. | Сентябрь | Зам по ОБ |
| 10 | Общий технический осмотр здания и сооружений учреждения. | В течение года | Завхоз |
| 11 | Соблюдение теплового режима в школе | Отопительный сезон | Завхоз |
| 12 | Проведения замера сопротивления изоляции токоведущей частей силового и осветительного оборудования | 1 раз в 2 года | Завхоз |
| 13 | Инвентаризация материальных ценностей | Согласно приказа директора | директор |
| 14 | Благоустройство территории школы | В течение года | Завхоз |

**8. Совещания при администрации.**

- Итоги смотра готовности учебных кабинетов. (Приглашается завуч)

Август.

- Завершение комплектования факультативов, секций по интересам (кружков). (Приглашаются руководители кружков)

Конец августа.

- Организация учебно-воспитательного процесса (режим работы, дежурство, организация питания). (Приглашаются классные руководители)

Сентябрь.

- Единый орфографический режим в начальной школе. (Приглашаются учителя начальных классов, заместители директора).

Сентябрь.

- Корректировка плана работы на учебный год. (Приглашается завуч)

Сентябрь.

- Система внутришкольного контроля. (Приглашается завуч).

Сентябрь.

- Планирование работы по аттестации учителей. (Приглашаются заинтересованные педагоги).

Сентябрь.

- Тематическое планирование учебного материала на первое полугодие.

Система работы МС и МО в учебном году. (Приглашаются руководители методобъединений).

Сентябрь.

- Работа школьной библиотеки. (Приглашается библиотекарь).

Октябрь.

- Организация внутришкольного контроля в начальной школе. (Приглашаются завуч и классные руководители начальной школы).

Октябрь.

- Проведение занятий по ОБЖ в начальной школе. (Приглашаются завуч и учителя начальных классов).

Октябрь.

-Оснащенность кабинетов. (Приглашаются завуч, классные руководители).

Октябрь.

- Ведение учебной документации в школе. (Приглашается завуч).

Октябрь.

- Состояние работы по охране труда и техники безопасности в школе. (Приглашается завуч, учителя технологии).

Ноябрь.

- Состояние преподавания предметов художественно-эстетического цикла. (Приглашаются председатель МО, завуч).

Ноябрь.

- Оформление информации в классных уголках по профилактике детского травматизма (приглашается зам. директора по ОБ).

Ноябрь

- Итоги проверки классных журналов: прохождение программного материала. (Приглашается завуч).

Ноябрь.

- Итоги контроля над выполнением программы по внеклассному чтению и развитию речи (Приглашаются классные руководители начальной школы).

Декабрь.

- Работа классных руководителей с дневниками учащихся. (Приглашаются классные руководители, завуч).

Декабрь.

- Работа с группами продленного дня. (Приглашаются воспитатели).

Декабрь.

- Предварительные итоги успеваемости в 1 триместре. Об организации замещения уроков болеющих учителей.

Декабрь.

- Организация празднования Рождества. Планирование работы на каникулах. (Приглашаются завуч, музыкальный руководитель, классные руководители).

- Результаты проверки журналов: накопляемость оценок и учет посещаемости. (Приглашается завуч).

Январь.

- Итоги работы за 1 полугодие. (Приглашаются завуч, председатели МО).

Январь.

- Анализ индивидуального контроля работы учителей. (Завуч, председатели МО).

-Анализ методической, профориентационной и индивидуальной работы с учащимися, пропустившими занятия. (Завуч, председатели МО).

Февраль.

-Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла, религиозных дисциплин. (Приглашаются завуч, председатели МО).

Февраль.

- Организация работы с учащимися, имеющими «4»и «5» по предметам. (Приглашается завуч, председатели МО).

Февраль.

- Работа МО. Итоги работы за 2 триместр. (Приглашаются председатели МО, завуч). Март.

-Состояние ведения классных журналов (Приглашаются завучи).

Март.

-Итоги проверки ЗУН учащихся 9,11 классов. (Приглашаются педагоги, работающие в 9,11 классах, завуч).

Март.

- Итоги контрольных работ по развитию речи учащихся. (Приглашаются завучи, педагоги литературы).

Март.

- Работа секций и творческих объединений. (Приглашается завуч).

Апрель.

- Организация повторения учебного материала и ход подготовки к экзаменам в 9 и 11 классах и переводным экзаменам.

(Приглашается завуч, педагоги экзаменационных дисциплин).

Апрель.

- Предварительная тарификация на следующий учебный год.

(Приглашается завуч).

Апрель.

- Итоги административных контрольных работ.

(Приглашаются завуч, председатели МО).

Май.

- Организация проведения изученного материала на уроках.

(Приглашаются учителя 1-4 классов).

Май.

- Подготовка к выпускным и переводным экзаменам (расписание экзаменов, консультации, списки по предметам).

(Приглашается завуч).

Май.

- Степень готовности учащихся 4 класса к обучению в средней школе. Преемственность начальной и средней школы.

(Приглашается учитель 4 класса).

Май.

- Итоги проведения годовых контрольных работ и пробных экзаменационных работ в 9,11 классах. (Приглашаются учителя 9,11 классов и педагоги экзаменационных дисциплин).

Май.

- Анализ воспитательной работы в начальной и средней школе.

(Приглашаются завучи).

Май.

- Итоги проверки классных журналов, журналов групповых и кружковых занятий. (Приглашается завуч).

Май.

- Итоги переводного контроля. (Приглашаются завуч, заинтересованные педагоги экзаменационных дисциплин, классные руководители).

Май.

- Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА. (Приглашаются завуч, учителя-предметники, классные руководители)

Июнь.

- Анализ воспитательной работы. (Приглашается завуч по воспитательной работе).

Июнь.

- Планирование работы на следующий год. (Приглашаются заинтересованные лица).

Июнь.

- Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. Формирование отчетов по результатам ГИА. (Приглашаются завуч, учителя-предметники, классные руководители).

**9. Организационная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** |
| **Информационно-аналитическая** | 1. Подготовка к августовскому Педсовету | Июнь, август |
| 1. Изучение нормативных документов федерального и регионального уровня | В течение года |
| 1. Анализ деятельности школы | В течение года |
| 1. Приведение в соответствие с изменениями (обновление) нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО | В течение года |
| 1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления образовательным процессом:  * Изучение уровня адаптации обучающихся при переходе с одной ступени образования на другую; * Изучение состояния индивидуальной работы с учащимися; * Изучение состояния организации учебного процесса. | В течение года |
| 1. Оформление стенда и обновление информации на стенде «Подготовка к ГИА-9, ГИА-11»; формирование папки «ГИА-9, ГИА-11» | Сентябрь, в течение года |
| 1. Статистические отчёты по результатам окончания триместра, полугодия, года. | В течение года |
| 1. Проверка состояния внутришкольной документации | В течение года |
| 1. Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению классного журнала | В течение года |
| 1. Анализ посещения уроков | В течение года |
| 1. Проведение и анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и участие победителей в муниципальном и региональном турах ВОШ | По итогам олимпиад (октябрь) |
| 1. Анализ состояния пространственно-развивающей среды кабинетов и соблюдение техники безопасности | Итоги смотра кабинета |
| 1. Сбор документов по организации индивидуального обучения детей в школе детей с ОВЗ | Сентябрь |
| 1. Организация проведения мониторингов МЦКО | По графику МЦКО |
| **Планово-прогностическая** | 1. Планирование работы | Июнь, август |
| 1. Разработка Образовательной программы школы | Июнь, август |
| 1. Разработка различных Положений, локальных актов, регламентирующих деятельность школы | В течение года |
| 1. Разработка приказов | В течение года |
| **Организационно-исполнительская** | 1. Участие в работе Приёмной комиссии | Май, август |
| 1. Зачисление новых учащихся через систему АИС | Май, август |
| 1. Участие в комплектовании 1, 10 классов | Август  Сентябрь |
| 1. Проверка готовности кабинетов к учебному году | Август |
| 1. Проверка рабочих программ учителей-предметников | Август-сентябрь |
| 1. Уточнение списка обучающихся школы в системе АИС | Начало сентября |
| 1. Организация и проведение итогового сочинения для выпускников 11 класса | Ноябрь-декабрь |
| 1. Организация репетиционного ОГЭ и ЕГЭ для выпускников 9, 11 классов, диагностического мониторинга в 9, 11-х классах. | Апрель |
| 1. Участие в проведении родительских собраний | В течение года |
| 1. Проведение родительских собраний для родителей обучающихся выпускных классов. | Декабрь,  май |
| 1. Организация государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах | Май-июнь (по графику экзаменов) |
| 1. Анализ состояния учебной работы по итогам триместра. Педагогический совет. | Один раз в триместр |
| 1. Анализ поведения и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте | В течение года |
| 1. Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками по итогам триместра, полугодия и года. Прием отчетов. | Конец триместра, полугодия, года |
| 1. Заказ и получение аттестатов | Март |
| 1. Заполнение книги учёта аттестатов | Июнь |
| 1. Контроль оформления аттестатов выпускников 9,11 классов. | Июнь |
| 1. Анализ учебной деятельности по итогам года | Июнь |
| **Работа с документацией** | 1. Анализ выполнения рабочих программ | 1 раз в триместр |
| 1. Организация контроля над развитием качества образования | В течение года |
| 1. Мониторинг адаптации обучающихся 5, 10 классов | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь |
| 1. Мониторинг по исследованию и оценке сформированности ключевых компетентностей обучающихся 4-х классов . | Апрель |
| 1. Подготовка пакета документов к государственной итоговой аттестации | Декабрь-май (по графику РЦОИ) |
| 1. Организация проведения предметных недель | По плану МО |
| 1. Составление и выверка базы данных выпускников 9, 11 классов. | Октябрь-  март |
| 1. Инструктажи по работе с документацией- классными журналами, личными делами, протоколами. | В течение года |
| 1. Проверка классных журналов | В течение года (не реже 1 раза в триместр) |
| 1. Проверка журналов индивидуального обучения | В течение года |
| 1. Проверка личных дел обучающихся | Сентябрь  Май |
| 1. Сверка итоговых отметок в классном журнале и личных делах обучающихся | Начало июня |
| 1. Работа с приказами школы | В течение года |
| 1. Работа с приказами и информационными письмами министерства образования, школы | В течение года |
| **Аттестация и повышение квалификации педагогических кадров** | 1. Обеспечение необходимой курсовой подготовки педагогов, преподающих в 1-4, 5 классах | Май, сентябрь |
| 1. Знакомство педагогического коллектива с нормативными документами по аттестации федерального и регионального уровня | Май, сентябрь |
| 1. Организация и проведение Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой ими должности | В течение года |
| 1. Работа в системе МРКО по аттестации педагогических кадров: планирование, заполнение форм | В течение года |

**10. Работа по совершенствованию кабинетной системы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кабинеты:** | **План работы:** | **Ответственный:** |
| Физики | 1. Систематизация оборудования. 2. Оформление стендов. | Соловьева Ю.В. |
| Химии | 1. Оформление витрин в шкафах кабинета.  2. Систематизация методической и учебной литературы.  3. Оформление стендов. | Клестова Л.В. |
| Русского языка и литературы | 1. Тематическое наполнение шкафов.  2. Оформление портретной галереи писателей.  3. Оформление стендов. | Ганеева В.Н.  . |
| Биологии  Информатики | 1. Обновление компьютерной техники и объединение компьютеров в локальную сеть. | Клестов А.А. |
| Истории | 1. Оформление стен наглядностью и систематизация литературы. | Колосова В.О. |
| Географии | 1. Систематизация учебно-методической литературы. | Соловьева ЮВ. |
| МХК, черчения,  изобразительного искусства | 1. Систематизация пособий для проведения практических занятий.  2. Оформление стендов. | Кузьмина Е.В. |
| Технологии | 1. Оформление стендов.  2. Тематическое наполнение шкафов. | Кузьмина Е.В. |